



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Ufficio Personale

Considerato che la Giunta Comunale in data 16 ottobre 2013 con atto n. 80 in fase di pubblicazione ha rimodulato il progetto relativo al Piano Occupazione 2013 e che la rimodulazione riguarda il tipo di contratto di lavoro da utilizzare nel cantiere ed i titoli di studio richiesti per l'impiegati amministrativi e per l'assistente amministrativo. Che la rimodulazione è stata necessaria perché nel progetto approvato con Delibera G.C. n. 75 del 27.09.2013 suddetti aspetti non erano evidenziati e di conseguenza il bando pubblicato lo scorso 3 ottobre 2013 e la precisazione successiva mancavano dei presupposti necessari che sarebbero dovuti essere indicati nella direttiva della Giunta Comunale.

A seguito, quindi, della rimodulazione si rende necessaria una rettifica del bando di selezione pubblicato il 3 ottobre 2013.

**IL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO VIENE RETTIFICATO
COME SEGUE (le parti rettificate sono evidenziate con la sottolineatura):**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA
DI N. 3 POSTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO. 2 IMPIEGATI
AMMINISTRATIVI CAPO CANTIERE LIVELLO VI – GEOMETRA PERITO EDILE O
EQUIPOLLENTE NEL PIANO OCCUPAZIONE 2013 e 1 ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO LIVELLO VI – RAGIONIERE PERITO AZIENDALE O
EQUIPOLLENTE NEL PIANO OCCUPAZIONE 2013.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Ufficio Personale

Visto il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Viste le disposizioni contenute nel D.lgs. 30.03.2001 n° 165 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 ed ultimo con il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 art.4;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.50/54 del 21.12.2012 che definisce i criteri e le modalità di assunzione da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla legge regionale 11/1988 art.91 e in particolare l'obbligo di utilizzare il contratto collettivo di categoria del settore privato corrispondente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27.09.2013 con la quale è stato approvato il progetto relativo al Piano Occupazione 2013 rimodulato con Delibera della Giunta Comunale n. 80 del 16 ottobre 2013 in fase di pubblicazione;

Considerato che nel quadro economico del progetto sono previsti n. 2 Impiegati Amministrativi Capo Cantiere Livello VI (contratto imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi) provvisto di Diploma di Geometra, Perito Edile o equipollente e n. 1 Assistente Amministrativo Livello VI (contratto imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi) provvisto di Diploma di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollente;

Visto l'art.70 del vigente Regolamento Consortile degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 55 del 17.11.2010;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica tramite colloquio per la copertura di n°2 posti a tempo parziale e determinato da impiegare per n°25 settimanali per un periodo di tre mesi, che possono essere contemporanei oppure susseguenti e per la copertura di n°1 posto a tempo parziale e determinato da impiegare per n°18 ore settimanali per un periodo di tre mesi.

Le figure poste a concorso sono di livello 6 - lavoratori che svolgono funzioni di concetto inerenti attività complesse, che comportano elevata e consolidata preparazione, adeguata capacità professionale e gestionale nonché adeguata esperienza, ad esse sarà applicato il contratto CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi del 19 dicembre 2007 modificato con ipotesi di accordo del 31 maggio 2011.;

ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure restrittive della libertà personale e non avere procedimenti in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni,
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra, Perito Edile o equipollente (*) oppure di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollente (*) secondo la selezione a cui si intende partecipare;
7. Essendo per un piano occupazione ai sensi della L.R. 11/1988 art. 94, priorità assoluta ai residenti nel Comune di Pauli Arbarei, nel senso che superata la prova del colloquio la residenza in Pauli Arbarei porrà i candidati al di sopra dei candidati non residenti nella graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

(*) per equipollenti si intende ciò che è stabilito dal D.P.R n. 253/70 Tabella H:

TITOLO RICHIESTO	TITOLO EQUIPOLLENTE
Geometra	Nessun titolo equipollente
Perito Edile	Nessun titolo equipollente
Ragioniere e perito commerciale	Analista contabile e Operatore commerciale
Perito Aziendale e corrispondente commerciale	Segretario d'Amministrazione

ARTICOLO 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, è indirizzata al Comune di Pauli Arbarei Via Papa Giovanni XXIII, 6 – 09020 Pauli Arbarei e dovrà:

1. Essere presentata, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R oppure direttamente al Servizio di Protocollo:

Comune di Pauli Arbarei
Via Papa Giovanni XXIII, 6
09020 PAULI ARBAREI (VS)

2. Pervenire entro le ore 14.00 del giorno 28.10.2013

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro suddetta data e ora, per cui la raccomandata AR seppur spedita entro tale data ma pervenuta successivamente verrà esclusa.

3. Essere compilata utilizzando l'apposito modello facente parte integrante del presente avviso;
4. Essere debitamente sottoscritta dal candidato;
5. Avere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Essere contenuta in busta chiusa avente all'esterno le indicazioni dei dati relativi alla selezione alla quale si partecipa.

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego secondo il facsimile allegato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il possesso del diploma relativo al titolo di studio richiesto con l'indicazione del luogo e della data del conseguimento;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle stesse;

5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti in corso, che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
6. l'assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
8. l'idoneità fisica all'impiego;

Della domanda dovranno far parte:

1. La domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato modello;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Le buste contenenti la domanda devono riportare all'esterno la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO livello 6 Geometra Progetto Piano Occupazione 2013”**
OPPURE:

DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO livello 6 Ragioniere Progetto Piano Occupazione 2013”

ARTICOLO 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è la stessa che si occupa delle prove di idoneità al fine delle assunzioni nel cantiere occupazione nominata dal Segretario Comunale.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) espletamento del colloquio;
- c) formazione della graduatoria;

ARTICOLO 4 MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva si basa sull'espletamento di :

1. Colloquio su argomenti relativi alle funzioni amministrative e tecniche nella gestione del piano occupazione e più in generale all'interno dell' Ente Comune – Legislazione riguardante l'Ente Comune, modalità di acquisizione dei beni e dei servizi nell'Ente Comune, Comportamento dei Pubblici Dipendenti;

La prova del colloquio sarà superata con almeno la valutazione di 21/30 su 30/30.

ARTICOLO 5 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione del colloquio la commissione giudicatrice dispone di punti 30. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

ARTICOLO 6 LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ARTICOLO 7 PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pauli Arbarei garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n° 125.

ARTICOLO 8 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni della vigente normativa generale regolante la materia.

ARTICOLO 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Diario delle prove:

giovedì 31.10.2013 alle ore 15.00: colloquio;

La prova si svolgerà secondo il calendario stabilito presso la sede del Comune di Pauli Arbarei **non verrà trasmessa alcuna comunicazione ai partecipanti, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito del Comune di Pauli Arbarei www.comune.pauliarbarei.vs.it entro le ore 14,00 del 29.10.2013.**

Pauli Arbarei, 17.10.2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario
(Rag. Vincenzo Garau)

Al Responsabile dell'Ufficio Personale
Comune di Pauli Arbarei VS
Via Papa Giovanni XXIII, 6
09020 Pauli Arbarei (VS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO. ADDETTI AMMINISTRATIVI LIVELLO 6 – GEOMETRI NEL PIANO OCCUPAZIONE 2013 E N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RAGIONIERE NEL PIANO OCCUPAZIONE 2013.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per esami specificata in oggetto:

A tal fine – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ◇ ◇ di essere nato/a a _____ il _____;
- ◇ ◇ di essere residente in: _____ Prov. di _____ in Via _____ n. _____ Recapito telefonico _____
- ◇ e-mail _____
- ◇ ◇ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non esserne iscritto per i seguenti motivi _____;
- ◇ ◇ essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____ con votazione _____;
- ◇ ◇ di non aver riportato condanne penali o altre misure restrittive della libertà personale e di non avere procedimenti in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- ◇ ◇ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ◇ ◇ di non aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere prestato servizio presso _____

(indicare la causa di risoluzione del rapporto di lavoro:
_____);

◇ ◇ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente (compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;