

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

COGNOME MARCELLO
NOME Marco
INDIRIZZO Via Beato Angelico 7 – 09121 CAGLIARI
RECAPITO TELEFONICO 0783/93009
STATO CIVILE Coniugato

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATA **29.08.2011**
POSIZIONE RICOPERTA Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Baressa – Pauli Arbarei – Gonnostamatza

DATA **01.10.2011**
POSIZIONE RICOPERTA Responsabile Area Amministrativa Comune Pauli Arbarei

DATA **01.12.2011**
POSIZIONE RICOPERTA Segretario Comunale Reggente della segreteria comunale Desulo

DATA **01.12.2012**
POSIZIONE RICOPERTA Segretario Comunale Reggente della segreteria comunale Sorgono

DATA **01.01.2012 - 16.12.2012**
POSIZIONE RICOPERTA Segretario Comunale Reggente della segreteria comunale Nuragus

DATA **30.12.2006 – 28.08.2011**
POSIZIONE RICOPERTA Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
DATORE DI LAVORO Comune di San Sperate (CA)

DATA **31.12.2001 – 29.12.2006**
POSIZIONE RICOPERTA Agente di Polizia Municipale Cat. C3
DATORE DI LAVORO Comune di San Sperate (CA)

DATA **01.04.1998 – 30.12.2001**
POSIZIONE RICOPERTA Agente di Polizia Municipale (VI qualifica funzionale)
DATORE DI LAVORO Comune di Tiana (NU)

ALTRE ESPERIENZE Presidente nucleo di valutazione
Presidente delegazione trattante di parte pubblica

Componente, in qualità di esperto, in varie commissioni per selezioni a tempo determinato e indeterminato dei seguenti profili: Agente di Polizia Municipale C1, Istruttore Direttivo Amministrativo D1, Istruttore Direttivo Tecnico D1, Direttore di Farmacia D3 e Collaboratore di Farmacia D1 (comuni di Desulo, Ussana, Busachi, San Sperate, Giba);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza
ISTITUTO	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
FORMAZIONE	Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale conseguita a seguito del superamento del III corso-concorso per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali della durata di 12 mesi tenutosi a Frascati nel periodo Ottobre 2009 – Ottobre 2010.
	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dalle seguenti associazioni: ASPOL, APEL, ASEL, Pronto Documento, SSPAL;
	In data 14.12.2002 ho conseguito la Patente Europea del Computer;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e modalità orarie varie
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel. Buona capacità di navigare in internet .
PATENTE AUTOMOBILISTICA	Patente B